

## **JOB: SENIOR PUBLIC AFFAIRS-BERATER:IN (W/M/D) AB JANUAR**

**Fest/Freelance möglich**  
**Vollzeit, Teilzeit möglich**

**Du** denkst strategisch, kennst politische Prozesse und hast ein belastbares Netzwerk, um Themen wirkungsvoll zu kommunizieren? Dann komm zu uns.

Wir sind eine Agentur für strategische Kommunikation. Für Kund:innen mit gesellschafts- und wirtschaftspolitischem Hintergrund entwickeln wir Strategien, Kommunikationskonzepte und Kampagnen, die Haltung sichtbar machen und in Wirkung übersetzen.

### **Deine Aufgaben:**

- Politische Strategie & Agenda-Setting (Bund/Länder/EU)
- Policy-Monitoring & Positionspapiere, Konsultationsbeiträge, Stellungnahmen
- Stakeholder-Mapping & -Ansprache (Politik, Verbände, Behörden, Thinktanks)
- Vorbereitung & Begleitung von Gesprächen, Anhörungen, Roundtables, Parl. Formaten
- Koalitions-/Allianzarbeit, Issue-Campaigning & Argumentationslinien
- Projektleitung, Kund:innensteuerung & Reporting

### **Dein Profil**

- ≥ 5 Jahre Public Affairs/Government Relations, Politikberatung oder Verbandsarbeit
- Sehr gutes Verständnis von Gesetzgebungs- und Verwaltungsprozessen (BT/BR/EU)
- Sicheres Netzwerk in Politik/Verwaltung/Verbänden oder klare Idee, es aufzubauen
- Exzellentes Deutsch, fließendes Englisch; stark in Analyse & Kurzformaten
- Proaktiv, durchsetzungsstark, lösungsorientiert; hohe Service- und Ergebnisorientierung
- Plus (kein Muss): Einblicke in Gesellschafts-, Energie-, Digital- oder Wirtschaftspolitik

### **Unser Angebot**

- Gleichberechtigte Teamstruktur, echte Verantwortung
- Flexible Arbeitszeitmodelle & Homeoffice
- Viel Gestaltungsspielraum und anspruchsvolle Mandate

### **Benefits**

- Deutschlandticket
- Wellpass-Mitgliedschaft

Wir stehen für einen klaren Agenturkodex und gelebte Diversität. Alter, Geschlecht, Religion, Hautfarbe oder sexuelle Orientierung spielen keine Rolle.

### **Deine Unterlagen sollten drei Dokumente umfassen:**

1. Kurzes Anschreiben (max. 1 Seite) inkl. frühestmöglichem Start
2. Lebenslauf
3. Gehaltsvorstellung (separat)

Die Stelle ist auf 9 Monate befristet, mit Option zur Verlängerung.

Schicke deine Unterlagen gerne per E-Mail an [jobs@laut-und-deutlich.com](mailto:jobs@laut-und-deutlich.com).