

JOB: SENIOR PUBLIC AFFAIRS-BERATER:IN (W/M/D) AB JANUAR

Fest/Freelance möglich
Vollzeit, Teilzeit möglich

Du denkst strategisch, kennst politische Prozesse und hast ein belastbares Netzwerk, um Themen wirkungsvoll zu kommunizieren? Dann komm zu uns.

Wir sind eine Agentur für strategische Kommunikation. Für Kund:innen mit gesellschafts- und wirtschaftspolitischem Hintergrund entwickeln wir Strategien, Kommunikationskonzepte und Kampagnen, die Haltung sichtbar machen und in Wirkung übersetzen.

Deine Aufgaben:

- Politische Strategie & Agenda-Setting (Bund/Länder/EU)
- Policy-Monitoring & Positionspapiere, Konsultationsbeiträge, Stellungnahmen
- Stakeholder-Mapping & -Ansprache (Politik, Verbände, Behörden, Thinktanks)
- Vorbereitung & Begleitung von Gesprächen, Anhörungen, Roundtables, Parl. Formaten
- Koalitions-/Allianzarbeit, Issue-Campaigning & Argumentationslinien
- Projektleitung, Kund:innensteuerung & Reporting

Dein Profil

- ≥ 5 Jahre Public Affairs/Government Relations, Politikberatung oder Verbandsarbeit
- Sehr gutes Verständnis von Gesetzgebungs- und Verwaltungsprozessen (BT/BR/EU)
- Sicheres Netzwerk in Politik/Verwaltung/Verbänden oder klare Idee, es aufzubauen
- Exzellentes Deutsch, fließendes Englisch; stark in Analyse & Kurzformaten
- Proaktiv, durchsetzungsstark, lösungsorientiert; hohe Service- und Ergebnisorientierung
- Plus (kein Muss): Einblicke in Gesellschafts-, Energie-, Digital- oder Wirtschaftspolitik

Unser Angebot

- Gleichberechtigte Teamstruktur, echte Verantwortung
- Keine agenturtypischen Nachtschichten
- Flexible Arbeitszeitmodelle & Homeoffice
- Viel Gestaltungsspielraum und anspruchsvolle Mandate

Benefits

- Deutschlandticket
- Wellpass-Mitgliedschaft

Wir stehen für einen klaren Agenturkodex und gelebte Diversität. Alter, Geschlecht, Religion, Hautfarbe oder sexuelle Orientierung spielen keine Rolle.

Deine Unterlagen sollten drei Dokumente umfassen:

1. Kurzem Anschreiben (max. 1 Seite) inkl. frühestmöglichem Start
2. Lebenslauf
3. Gehaltsvorstellung (separat)

Die Stelle ist auf 9 Monate befristet, mit Option zur Verlängerung.

Schicke deine Unterlagen gerne per E-Mail an jobs@laut-und-deutlich.com.